



Información para Expositores y Patrocinadores de la Conferencia Anual AASECT

4 – 7 de junio de 2026, Sheraton Puerto Rico Resort and Casino

¡Gracias por su participación en la Conferencia Anual AASECT 2026! Agradecemos su apoyo y esperamos reunirnos en San Juan, Puerto Rico para celebrar a nuestra comunidad.

Sede del Evento

Las reservas de hotel dentro del bloque de habitaciones de AASECT están disponibles por orden de llegada. Alojarse en el emblemático Sheraton Puerto Rico Resort and Casino le permitirá estar a pocos pasos de todos los eventos de la conferencia y disfrutar plenamente de la experiencia.

Área de Exposición

Todas las exhibiciones en mesa estarán ubicadas en el vestíbulo San Juan. No habrá separadores ni cortinas, y el piso estará alfombrado. AASECT se reserva el derecho de asignar la ubicación de los espacios en el área de exposiciones.

Solo se permitirá un banner tipo “pull-up” o exhibición de mesa (máximo 4 pies de ancho). No se permitirán estructuras más grandes. No se puede fijar nada a las paredes del hotel. Para más detalles, consulte la página web de Patrocinios y Expositores.

Requisito de Edad: 18+

Los asistentes y expositores deben ser mayores de 18 años. Este programa está diseñado para una audiencia adulta, por lo que no se permite la asistencia de menores. Esta política garantiza un entorno apropiado y el cumplimiento de regulaciones legales.

Nota: El área de exhibición es pública, por lo que huéspedes del hotel y otras personas pueden estar presentes. Todo material debe ser adecuado para el público general.

Reglas y Regulaciones

Todos los expositores y patrocinadores deben revisar y cumplir con las reglas y regulaciones correspondientes para garantizar un ambiente profesional y seguro.



Montaje de Exhibiciones

Inicio: jueves 4 de junio de 2026, a las 11:00 AM
Debe ser completado antes de las 5:00 PM.

Horarios de Exhibición

Jueves, 4 de junio

8:00 PM - 9:30 PM | Vestíbulo San Juan

Nota: La Recepción de Bienvenida tomara lugar durante estas horas en la Galeria de Exhibiciones. Todos están invitados a permanecer en sus mesas para conectar con los invitados en un ambiente relajado y social.

Viernes, 5 de junio

7:30 AM – 5:30 PM | Vestíbulo San Juan

Sábado, 6 de junio

7:30 AM – 4:00 PM | Vestíbulo San Juan

Desmontaje

El desmontaje empezará el Sábado, 6 de Junio del 2026, a las 4:00 PM y debe ser completado antes de las 6:00 PM. Pedimos no empezar a desmontar los materiales de la exhibición antes de las 4:00 PM.

Si tiene alguna pregunta acerca de su paquete de exhibición o patrocinio, por favor contactar a Carla Fuqua o Jill Cox – conference@aasect.org.

Logo y Descripción del Expositor

Para poder reconocer a su organización en nuestra página web, aplicación móvil, y carteles en la sede, por favor mandar lo siguiente a conference@aasect.org lo antes posible, a más tardar el **1 de Mayo 2026**:

- Logo (PNG 500px de ancho 72pi o más, o EPS vectorial de cualquier tamaño)
- Descripción de 100 palabras de su organización para nuestra página web y aplicación móvil
- Enlaces a sitio web y redes sociales: Facebook, Twitter, and LinkedIn



Información de Envío para Expositores

Envío al Hotel

Los expositores son responsables de organizar el envío de su propia carga para la reunión al Sheraton. Además, tenga en cuenta que habrá tarifas de manejo asociadas con cualquier carga recibida en el sitio y se cargarán a su cuenta de habitación y/o podrá pagar con tarjeta de crédito si no se hospeda en el Sheraton. Por favor, consulte el documento adjunto de envío y logística proporcionado por el Sheraton para obtener instrucciones adicionales.

Tenga en cuenta que algunos artículos promocionales (incluyendo alimentos, bebidas, alcohol, productos perecederos y artículos que contienen baterías) pueden estar restringidos o requerir documentación adicional al enviarse a Puerto Rico. Se recomienda a los expositores confirmar los requisitos con su proveedor de envíos con anticipación.

Debido a la limitada capacidad de almacenamiento en el hotel, solicitamos amablemente que los artículos se envíen no más de tres (3) días hábiles antes de la fecha de inicio programada de su evento/llegada (4 de junio de 2026). Existe una posible tarifa adicional de \$250 por parte del hotel si la carga llega antes del 1 de junio de 2026.

Por favor, solicite sus paquetes en la recepción del Sheraton al momento de hacer el check-in.

Cargo estimado por manejo de envíos – al momento del check-in:

0 a 5 lbs. - \$5.00

6 a 20 lbs. - \$10.00

21 a 50 lbs. - \$15.00

Más de 50 lbs. - \$35.00

Cargo por paleta - \$85.00

Almacenamiento de paleta - \$250.00/día

*Las tarifas anteriores no incluyen paletizado, despaletizado, envoltura retráctil ni movimiento interno. Pueden aplicarse cargos por mano de obra. Por favor, contacte a conference@aasect.org si necesita información adicional.

Etiqueta de Dirección de Envío

Sheraton Puerto Rico Resort and Casino

Attn: Su Nombre - Expositor/Huésped del Hotel

200 Convention Boulevard, San Juan, Puerto Rico

Puerto Rico, 00907



RETENER PARA: **(Nombre de Contacto & Compañía)**

Grupo: **(AASECT)**

Fechas: **(4-7 de Junio, 2026)**

ASEGÚRESE DE QUE SU INFORMACIÓN DE CONTACTO ESTÉ EN CADA CAJA QUE ENVÍE.

Además, adjunte una etiqueta secundaria a cada caja de su envío que muestre claramente:

- Nombre del asistente del stand y nombre de la organización del expositor
- Número de teléfono
- Etiquetar todas las cajas como: MATERIALES DE EXHIBICIÓN

Envío de Retorno desde el Hotel

Nota especial: La carga saliente debe recogerse al día siguiente después del desmontaje (7 de junio de 2026).

Por favor, venga preparado con etiquetas preimpresas de UPS o FedEx para sus envíos de retorno. Se espera que los expositores coloquen las etiquetas y sellen las cajas de manera segura antes de salir del hotel. Al final del día, coloque sus cajas encima de sus mesas. Si sus cajas serán enviadas por UPS o FedEx, por favor contacte a estas compañías para coordinar la recogida.

Si ha organizado un transportista para recoger su carga de retorno, debe programarlo usted mismo y estar presente para gestionar el pago.

Tenga en cuenta que habrá tarifas de manejo asociadas con cualquier carga de retorno enviada a través del hotel, las cuales se cargarán a su cuenta de habitación y/o podrá pagar con tarjeta de crédito si no se hospeda en el Sheraton.

AASECT no es responsable de ninguna tarifa de manejo impuesta por el hotel. AASECT no es responsable de ninguna manera por los costos de envío relacionados con su participación en la conferencia. Todos los cargos de manejo, entrega, embalaje o transporte/envío son responsabilidad exclusiva del remitente al hotel y no de AASECT.

Inserto para Bolsa (Tote Bag Insert)

Los siguientes tienen derecho a incluir un inserto en la bolsa como parte de su paquete de patrocinio:

- Patrocinio de la Recepción de Bienvenida
- Socio Patrocinador
- Patrocinio de Desayuno



- Patrocinador de Sesión Plenaria
- Paquetes de Publicidad Oro, Plata y Bronce
- Patrocinador de Bolsa
- Patrocinio de la Aplicación Móvil

Instrucciones de Envío

Por favor, envíe un correo a conference@aasect.org para obtener un conteo más preciso de cuántos insertos enviar después del 1 de mayo de 2026.

Para ayudarnos a localizar su inserto, proporcione el número de seguimiento a través de este formulario de Google antes del 31 de mayo de 2026.

- Envíe los INSERTOS DE BOLSA para que lleguen al hotel a más tardar el lunes 1 de junio de 2026.
- Los insertos que lleguen después de esa fecha no serán incluidos. El tamaño máximo es 8.5" x 11".
- No se otorgarán reembolsos por llegadas tardías.
- Cantidad: 800

****Por favor escribir la etiqueta como se indica:***

Etiqueta de Envío para Insertos

Sheraton Puerto Rico Resort & Casino

Attn: Su Nombre/Huésped del Hotel

200 Convention Boulevard

San Juan, Puerto Rico, 00907

RETENER PARA: Carla Fuqua/Huésped del Hotel

Grupo: AASECT Conference | Tote Bag Insert

Fechas: (4–7 de junio de 2026)

*Incluya nombre y teléfono del remitente.

Etiqueta secundaria:

- Nombre de la organización
- Etiquetar: TOTE BAG INSERT
- Numerar: Caja ___ de ___

Banner en Área de Exhibición



Si ha adquirido un banner, debe llegar antes del lunes 1 de junio de 2026.

- Debe ser tipo pull-up independiente – máximo 78” x 33”

Por favor usar las instrucciones de envío detalladas previamente

Información de Publicidad

Aplicación Móvil: Community Brands

Si ha comprado una publicidad de banner en la aplicación móvil de la conferencia, por favor mandar lo siguiente a conference@aasect.org lo antes posible, a más tardar el **1 de Mayo, 2026**:

- Mensaje de 70 caracteres
- Imagen: 600px x 100px (.jpg o .png)
- URL

Comercial de 30 Segundos

Si ha comprado un comercial de 30 segundos junto a su paquete de patrocinador, por favor mandar lo siguiente a conference@aasect.org lo antes posible, a más tardar el **1 de Mayo, 2026**:

Resolución: Alta calidad (MP4).

AASECT se reserva el derecho de sugerir ediciones.

Seguridad

Las exhibiciones son accesibles al público y habrá seguridad 24 horas. Asegure sus objetos de valor; AASECT y el hotel no se responsabilizan por pérdidas o daños.

Internet y Equipo A/V

Se proporcionará Wi-Fi. Para electricidad o conexión directa, contacte a Steve Pampinella - Steve.pampinella@conferencedirect.com antes del **1 de mayo de 2026**.

Steve también será el punto de contacto si necesita alquilar algún equipo audiovisual adicional (laptops, etc.)

Librería

Este año nuestra librería será gestionada por Elizabeth's Bookshop & Writing Centre, una librería independiente dedicada a amplificar voces diversas y a conectar autores con lectores. Ellos también trabajan con empresas y organizaciones para traer libros alineados a misiones a la cultural laboral. Se han asociado con la conferencia AASECT para gestionar todas las ventas de libros en el evento de este año, incluyendo la



logística de ventas y el seguimiento, para que usted pueda enfocarse en la conferencia y en conectarse con los lectores.

Authors, please complete this form to opt in your book for sale. By submitting, you confirm that you have read and agree to the terms and conditions below. Questions? Contact september@rachelcargle.com.

Registración

Si su paquete de exhibidor incluye registración, por favor no olvidar de registrarse con el código promocional para exhibidores. Si no ha recibido un código antes del 15 de abril, por favor escribir a conference@aasect.org.

Captura de Leads

Para obtener más información sobre nuestras opciones de alquiler de captura de leads y precios, haga clic aquí e ingrese el código del evento: AASECT26. Al realizar su pedido, por favor ingrese "0000" como número de su stand por el momento, ya que estos aún no han sido asignados.

Seguro para Expositores

Recomendamos encarecidamente a todos los expositores considerar la compra de un seguro integral para expositores para su participación en nuestra feria comercial. Esta cobertura puede brindar una valiosa protección contra circunstancias imprevistas, posibles reclamaciones de responsabilidad y daños a la propiedad. El seguro para expositores ofrece tranquilidad, permitiéndole enfocarse en presentar sus productos y servicios sin preocuparse por riesgos inesperados. Es una inversión inteligente que puede proteger los intereses de su empresa y mejorar su experiencia general en la feria comercial.

Preguntas

En las próximas semanas previas al evento, le enviaremos actualizaciones por correo electrónico. Si tiene alguna pregunta adicional, por favor contáctenos en conference@aasect.org.

¡Gracias por su colaboración y esperamos conocernos en San Juan, Puerto Rico!